



Bienvenido a



Su guía del Portal del Cliente de TRAC Intermodal

Acerca de TRAC Intermodal

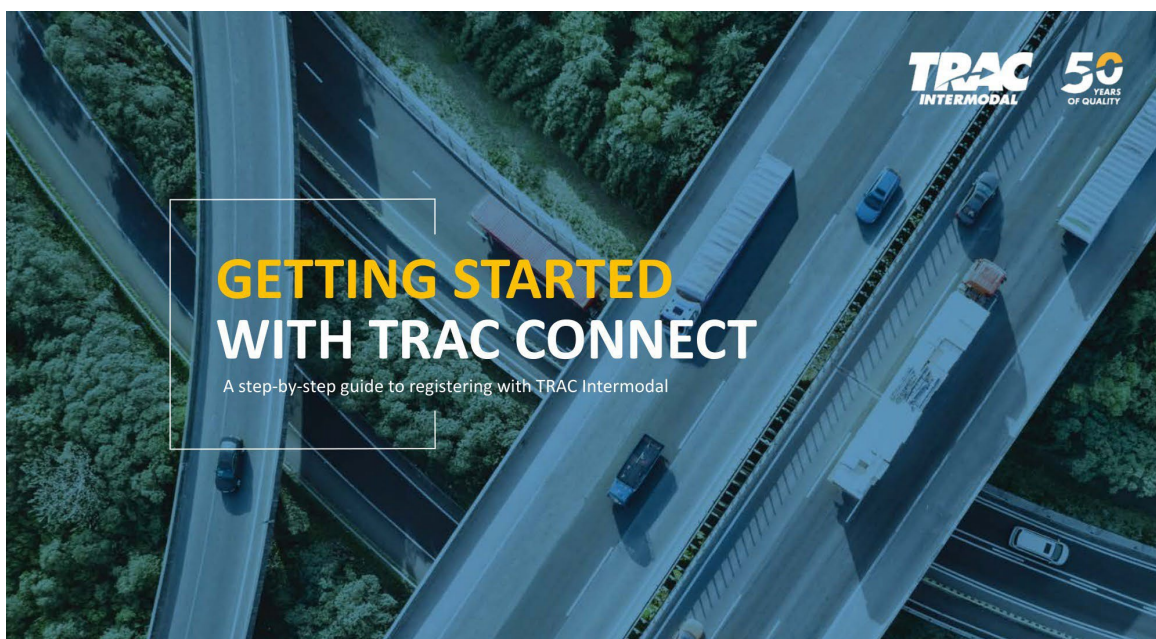
TRAC Intermodal es el principal proveedor de equipos intermodales y administrador de grupos de chasis marítimos de Norteamérica. Fundada en 1968 y con sede en Princeton, Nueva Jersey, TRAC opera la flota más grande de chasis marítimos y especializados de Norteamérica, con una amplia red de más de 600 ubicaciones marítimas, 60 depósitos y 6 Centros de Servicio TRAC. Durante más de 50 años, TRAC ha establecido el estándar de la industria en calidad, confiabilidad e innovación.

Acerca de EZBook

TRAC Connect funciona como el portal en línea para clientes de TRAC Intermodal. Aquí, los clientes pueden crear las cuentas necesarias para realizar reservas de chasis por día. También pueden ver actualizaciones de nuestros Términos y Condiciones, consultar nuestro mapa de ubicaciones y administrar su cuenta de usuario.

Qué incluye esta guía

- Instrucciones paso a paso para registrarse y crear su empresa en TRAC Connect
- Registro completo de la empresa de principio a fin
- Consejos para aprovechar al máximo la plataforma
- Preguntas frecuentes y contactos de atención al cliente



Contenido

Crear su cuenta.....	2
Iniciar sesión y acceder a su empresa.....	4
Completar el perfil de su empresa.....	7
Registro completo - ¿Qué sigue?.....	9
Exenciones fiscales.....	10

Guía de incorporación y configuración de empresa de TRAC Connect

Digital: incorporación a TRAC Connect

Crear su cuenta

1. Para comenzar el proceso de registro, vaya a TRAC Connect.
2. En la esquina superior derecha, haga clic en “Create New Account”.

[Sign In](#)

[Create New Account](#)

[Chassis Lookup](#)

[FAQ](#)

[Contact Us](#)

[Help](#)

[HOME](#)

[LOCATIONS](#)

[DOCUMENTS](#) ▼

3. Ingrese todos los campos obligatorios y, una vez completados, haga clic en "sign-up". Aparecerá un mensaje de confirmación indicando que su cuenta se creó correctamente. Se enviará un correo electrónico a la dirección que ingresó durante la creación de la cuenta.

	Password *	
	Confirm Password *	
	E-mail *	
	Confirm E-mail *	
	Phone Number *	
	Fax Number	
	Security Question *	
	Security Answer *	

SIGN UP

4. Recibirá un correo electrónico generado por el sistema con un enlace para verificar su correo electrónico y confirmar que solicitó una cuenta de TRAC Connect.

Nota: Si no recibe el correo electrónico, revise las carpetas de correo no deseado y spam.

Haga clic en el enlace "Confirm User" para confirmar que usted es el solicitante de la configuración de esta cuenta. El enlace lo llevará de regreso a TRAC Connect y mostrará un mensaje de confirmación indicando que su cuenta ha sido confirmada.

To complete the registration process you must do the following:

1. Confirm your account by clicking the link below.
2. Log in by entering your username and password.
3. Complete your company profile by completing all the required fields.

For a step by step guide to the registration process please click the "Getting Started" button on the TRACConnect home page. Do not hesitate to contact the TRACConnect team at 877-987-2226 if you need further assistance.

To confirm your user account now please click the link below:

[Confirm User](#)

If you do not click this link within 3 days, your account will automatically be removed from our system and you will receive no other e-mails from us.

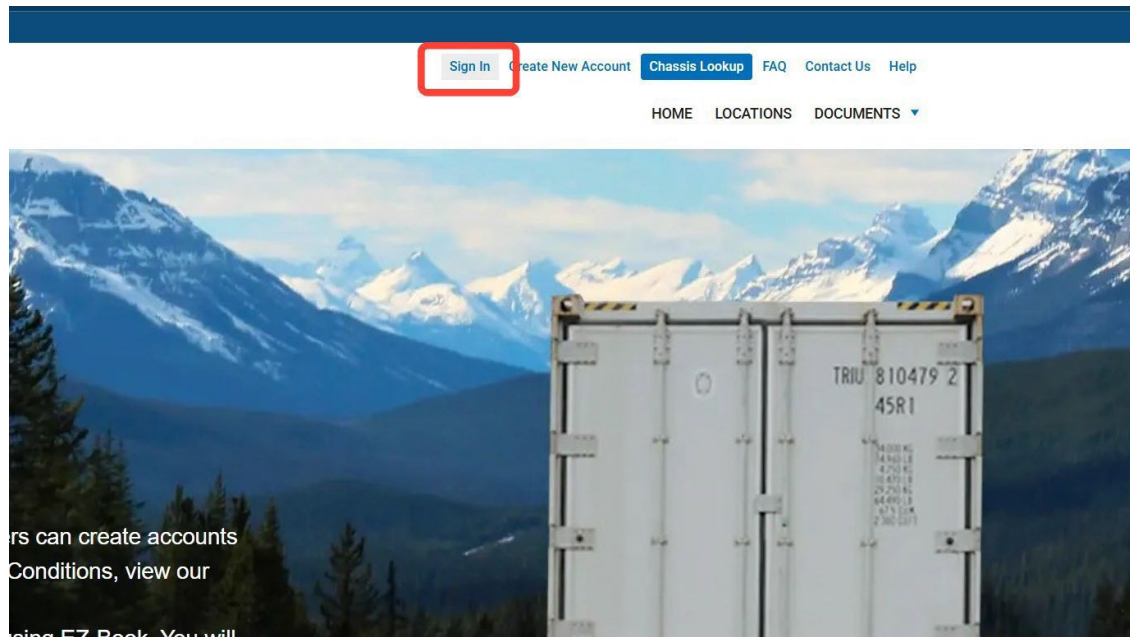
TRAC Connect System Administrator

¡Felicitaciones! Su cuenta ya está configurada en TRAC Connect.

Si tiene algún problema o error durante el proceso de creación de cuenta de TRAC Connect, comuníquese con Servicio al Cliente: 1-877-987-2226 (opción 2)

Iniciar sesión y acceder a su empresa

5. Para iniciar sesión, vaya a TRAC Connect.
6. Haga clic en "Sign In"



7. Ingrese su nombre de usuario



[Log In](#) | [Sign up](#)

Log In

Log in to continue in our website

User Name

Password

☐ Remember Me

[Log in](#) [Forgot Password](#)

8. Ingrese su contraseña



[Log In](#) | [Sign up](#)

Log In

Log in to continue in our website

User Name

Password

☐ Remember Me

[Log in](#) [Forgot Password](#)

9. Una vez que haya ingresado su nombre de usuario y contraseña, haga clic en "Log In".

Log In

Log in to continue in our website

User Name

Password

☐ Remember Me

Log in

[Forgot Password](#)

10. Una vez que haya iniciado sesión en TRAC Connect, en la barra de menú ubicada en la parte superior de la página, pase el cursor sobre "COMPANIES" y luego haga clic en "My Companies".

COMPANIES ▼

Create New

My Companies

Si tiene algún problema o error al intentar iniciar sesión o acceder a su empresa, comuníquese con Servicio al Cliente: 1-877-987-2226 (opción 2)

Completar el perfil de su empresa

11. Para completar su registro, deberá ingresar todos los campos obligatorios en cada pestaña. Los campos obligatorios están marcados con un asterisco (*).

Nota: Puede avanzar a la siguiente pestaña haciendo clic en la pestaña o haciendo clic en “Save and Next” en la parte inferior de la página.

✓ COMPANY INFO

ADDRESSES

CONTACTS

COMPANY DETAILS

OPERATING AREAS

CREDIT DETAILS

AGREEMENT

SUMMARY

Company Id *

SCAC *

Company Name *

Parent Company Name

Trade Name

Company Website

SAVE AND NEXT >

12. Información necesaria para completar el registro Información de la empresa:

- Se le asignará automáticamente un ID de empresa.
- El SCAC y el nombre de la empresa se completarán automáticamente con los datos que proporcionó durante la configuración inicial de la cuenta.
- Todos los demás campos son opcionales.

Direcciones:

- Ingrese la dirección física tal como aparece en su Certificado de Seguro.
- Ingrese la dirección de facturación si es diferente de su dirección física.

Contactos:

- Se pueden agregar varios contactos según sea necesario.
- Puede elegir qué contactos recibirán información relacionada con facturas, seguros y estado de la cuenta.

Detalles de la empresa:

- Todos los campos de esta página deben completarse para finalizar su registro, incluidos:
 - Información del propietario/directivo de la empresa, incluido nombre y cargo;
 - Número de identificación fiscal, número de transportista motorizado y número DOT; y

- Tipo de negocio, año de establecimiento, estado de constitución/entidad comercial
Áreas de operación:

- Seleccione todas las áreas en las que opera su empresa.

13. Información necesaria para completar el registro Detalles de crédito:

- TRAC Intermodal solicita su informe de crédito de Dunn & Bradstreet.
 - Si tiene un informe de Dunn & Bradstreet, no marque la casilla; simplemente ingrese el número de referencia.
 - Si no tiene un informe de Dunn & Bradstreet, ingrese "N/A" en el campo Número de referencia y marque la casilla que autoriza a TRAC a obtener un informe de crédito.
- La información bancaria es obligatoria: proporcione el nombre de su banco.
- TRAC solicita 3 referencias con las que usted tenga líneas de crédito establecidas.
 - Nota: Las referencias deben incluir entidades a las que usted pague regularmente y que puedan demostrar que paga sus facturas.

Acuerdo:

- Haga clic en los enlaces TRAC Intermodal Equipment Interchange Agreement y TRAC Connect "Terms and Conditions" para revisar, imprimir o descargar su acuerdo.
- Después de revisar los acuerdos, haga clic en la casilla que indica que comprende y acepta los términos y condiciones.

SHOW AGREEMENT

☒ I hereby certify that I am at least 21 years of age. I further certify that I am an officer, director, owner or legal representative of my company and authorized to execute contracts. I hereby acknowledge that I have read, understand and accept the terms and conditions of the TRAC [Intermodal Equipment Interchange Agreement](#) and the [TRAC Connect "Terms and Conditions"](#) also referred to as "Rules Directory for Motor Carriers".

14. Cuando haya terminado, envíe su registro haciendo clic en "Complete Registration"



15. Información de seguro - IANA/UIIA

Se requiere un seguro específico para utilizar chasis de TRAC Intermodal. Una vez que haya completado el perfil de su empresa en TRAC Connect, visite www.uiia.org para cargar su

seguro.

Los requisitos de seguro incluyen:

- Responsabilidad civil de automóvil comercial (Nota: el tipo de póliza de auto en el certificado debe estar marcado como "Auto Any", "Scheduled and Hired" o "All Owned and Hired");
- Responsabilidad civil general comercial; y
- Intercambio de remolques/daños físicos.

Los detalles de nuestros requisitos de seguro y las instrucciones sobre cómo cargar/enviar su seguro a la UIIA se pueden encontrar haciendo clic en el botón "Click Here for Insurance Requirements", ubicado en el lado izquierdo de la pantalla de TRAC Connect dentro del menú "My Company".

Consultas sobre seguros: Si necesita ayuda adicional para cargar o enviar los datos de su seguro, comuníquese directamente con la UIIA a uiia@intermodal.org o al 1-877-438-8442.



Si tiene algún problema o pregunta mientras completa el perfil de su empresa, comuníquese con Servicio al Cliente: 1-877-987-2226 (opción 2)

Registro completo - ¿Qué sigue?

16. El equipo de Crédito y Seguros de TRAC Intermodal revisará la información de su registro y se comunicará con usted si se requiere información adicional.

Tenga en cuenta:

- El proceso de revisión puede tardar de 3 a 5 días hábiles.
- El estado general de su cuenta de TRAC Connect puede verse iniciando sesión en su cuenta y haciendo clic en "My Company".
- Una vez que su cuenta haya sido aprobada, recibirá un correo electrónico con instrucciones adicionales.
- Una vez aprobada, su cuenta puede tardar hasta 24 horas en estar activa y disponible para realizar reservas de chasis sin contenedor a través de EZBook.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con Atención al Cliente en customerservice@tracintermodal.com o al 1-877-987-2226 opción # 2.

Item	Status
User Profile	✓ Complete
Company Profile	✓ Complete
Interchange Agreement	✓ Accepted
Overall Account Status	✗ Pending Review

Exenciones fiscales

17. Exenciones fiscales - Reduzca sus costos fiscales

Según el lugar donde recoja los chasis de TRAC, es posible que se aplique un impuesto sobre las ventas además de los cargos por uso. Por ley, TRAC puede estar obligado a cobrar este impuesto sobre las ventas. Sin embargo, los estados que se indican a continuación ofrecen una exención de este impuesto para los transportistas motorizados que poseen un permiso válido de transportista común y que transportan carga en comercio interestatal.

Esto representa una oportunidad sencilla para reducir sus costos. Para que TRAC aplique la exención a su cuenta, debe completar y enviar a TRAC (por correo electrónico a: tractaxexemptions@tracintermodal.com) un certificado estatal de exención fiscal debidamente firmado para el estado correspondiente.

Estos certificados se pueden encontrar en línea buscando el número de formulario indicado a continuación:

- Georgia: Formulario ST-5 o Formulario de Exención Simplificado de GA
- Kansas: Formulario ST-28J
- Nebraska: Formulario 13
- Pensilvania: Formulario REV-1220 AS
- Tennessee: Formulario RV-F 1301201
- Utah: Formulario TC-719
- Washington: Formulario WA-REV 27 0032

Lo anterior no tiene la intención de constituir asesoramiento fiscal. Consulte con su asesor fiscal sobre la aplicación de cualquier exención fiscal. Además, tenga en cuenta que, independientemente de si TRAC cobra o no el impuesto sobre las ventas, usted sigue siendo en última instancia

responsable de cualquier tributo aplicado por una jurisdicción sobre sus pagos por el uso de chasis de TRAC.

Atención al cliente

Nuestro equipo está aquí para ayudarle con cualquier pregunta sobre EZBook o TRAC Daily Lease.

Teléfono: 1-877-987-2226, opción 2

Correo electrónico: customerservice@tracintermodal.com

